



POLICLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 90002/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 63065.000021/2026-38
ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte externo, tratamento e disposição final de Resíduos Sólidos e de Serviços de Saúde (RSS) dos Grupos A (infectantes), Grupo B (químico) e Grupo D (comum ou extraordinário) e E (perfurocortantes) para local apropriado conforme legislação vigente, gerados na Policlínica Naval Nossa Senhora da Glória (PNNSG).

1 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1 Este Apêndice será utilizado para avaliação dos serviços prestados e contém a descrição dos critérios e pontuações a serem empregados na gestão contratual. Este instrumento define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento em função da execução.

1.2. A adoção desses critérios assegurará ao Contratante a existência de instrumentos para avaliação e controle efetivo da qualidade na prestação dos serviços, de forma que esteja em conformidade com o preconizado pelo Ministério da Saúde, por meio do estabelecimento de rol mínimo de doenças a serem rastreadas pelo teste ampliado do pezinho, para atender às necessidades da Policlínica Naval Nossa Senhora da Glória.

1.3. Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços, integrando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade do Contratante e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios que serão encaminhados ao Gestor do Contrato e servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes nos relatórios.

2 - OBJETIVO

2.1 Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução do contrato.

3 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1 A avaliação da Contratada na prestação dos serviços se faz por meio da análise dos seguintes indicadores:

3.1.1 – Ausência de qualidade dos serviços prestados e materiais fornecidos pelo contratado;

3.1.2 – Comunicação com a contratada ineficiente;

3.1.3 – Ausência de serviços e fornecimento de materiais para atendimento das necessidades da CONTRATANTE;

3.1.4 – Dificuldade em utilização de serviços e aquisição de materiais; e

3.1.5 – Agilidade na entrega de resultados com garantia de qualidade.

3.2. Caberá ao Contratante designar responsável pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados de prestação e avaliação dos serviços.

3.3. Os indicadores de desempenho do presente Instrumento de Medição de Resultado poderão, a qualquer tempo e em comum acordo entre as partes, ser ajustados, ampliados e/ou reduzidos, desde que estas alterações sejam devidamente formalizadas através do Termo Aditivo de contrato.

3.4. O Anexo I do Apêndice B contém modelo de planilha a ser utilizada pelos fiscais para lançamento dos conceitos de pontuação e obtenção dos pontos pela(s) Contratada(s).

4 - CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DOS VALORES A SEREM FATURADOS

4.1. Os cálculos seguem a seguinte metodologia:

4.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação dos serviços resultará em uma pontuação final cujo teto é 100 (cem) pontos;

4.1.2. A Contratante deverá obrigatoriamente atribuir um conceito de pontuação (Atendido; Atendido Parcialmente e Não Atendido) a cada um dos 5 (cinco) critérios de avaliação discriminados no instrumento. Cada um desses critérios apresenta a faixa de pontuação a ser adotada dentro da avaliação da fiscalização e gestão do contrato.

4.1.3. A avaliação deverá ser realizada quando o serviço/material for solicitado e conforme tabelas (de Indicadores e Faixa de Pontuação) exibidas no anexo I deste apêndice.

5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

5.1. Cabe à equipe responsável pela fiscalização do contrato efetuar o acompanhamento do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação da Contratada.



5.2. O responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar até o quinto dia útil subsequente ao serviço realizado o Formulário de IMR para o Gestor do Contrato.

5.3. Cabe ao Fiscal, com base em todas as avaliações de qualidades geradas durante o período, apurar o percentual de liberação da fatura correspondente a cada Unidade e informar ao Gestor do Contrato.

5.4. O cálculo do valor a ser pago para cada fatura observará a seguinte Tabela Resumo de percentual que deverá ser aplicado sobre o valor correspondente ao contratado para a Unidade Avaliadora:

Faixa de pontuação do serviço	Valor devido
De 80 a 100 Pontos	100% do valor previsto
De 70 a 79 Pontos	95% do valor previsto
De 60 a 69 Pontos	90% do valor previsto
De 50 a 59 Pontos	85% do valor previsto
Abaixo de 50 Pontos	80% do valor previsto e avaliação (Fiscais e Gestão do Contrato) da possibilidade de aplicação de penalidade conforme contrato e legislações vigentes.

5.5. Somente após o cálculo dos valores liberados (com glosas e descontos) para pagamento do fiscal, o gestor do contrato deverá informar ao fornecedor o valor referente ao serviço após as avaliações para emissão da nota fiscal.

5.6. De posse da avaliação consolidada, proveniente da Tabela Resumo, caberá ao Gestor do Contrato, auxiliado pela Fiscalização do contrato, aplicar as sanções cabíveis previstas no Termo de Referência, garantindo a Defesa Prévia à Contratada.

ANEXO

Apêndice do Anexo I - Termo de Referência - Documento de Avaliação